

# MANUAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

# ORIGINAL

**Derechos reservados a favor de:**

**CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A.**

**RIONEGRO – ANTIOQUIA**

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. GENERALIDADES .....</b>	<b>4</b>
2.1 ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
2.2 DEFINICIONES .....	4
2.3 PRINCIPIOS .....	6
<b>3. GOBIERNO EN LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....</b>	<b>7</b>
3.1 OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	7
3.2 COMITÉ DE TRATAMIENTO DE DATOS .....	7
<b>4. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS.....</b>	<b>7</b>
<b>5. RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>8</b>
<b>6. FINALIDADES DE TRATAMIENTO .....</b>	<b>9</b>
6.1 FINALIDADES NECESARIAS Y LEGITIMAS QUE LE PERMITEN A SOMER INCARE S.A.....	9
<b>7. FINALIDADES ESPECÍFICAS .....</b>	<b>9</b>
7.1 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA PROVEEDORES .....	9
7.2 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA EMPLEADOS, PRESTADORES FAMILIARES .....	10
<b>7.2.1 Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual .....</b>	<b>11</b>
7.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS.....	12
7.4 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA USUARIOS Y SUS FAMILIAS .....	12
7.5 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA CLIENTES .....	14
7.6 VISITANTES.....	14
7.7 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS - NIÑAS Y ADOLESCENTES .....	14
<b>8. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>15</b>
8.1 AVISO DE PRIVACIDAD: .....	15
<b>8.1.1 Grabaciones, filmaciones, uso de imagen, estrategias de comunicaciones .....</b>	<b>16</b>
8.2. VIDEO VIGILANCIA.....	16
8.3 TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES:.....	17
<b>9. TOMA O CAPTURA DE LA AUTORIZACIÓN .....</b>	<b>17</b>
<b>10 DERECHOS DE LOS TITULARES .....</b>	<b>18</b>
10.1 LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR.....	18
10.2 PERSONAS A LAS CUALES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN .....	18
10.3 RESPONSABLE DE ATENCIÓN Y FORMA DE EJERCER SU DERECHO .....	19
<b>11 MARCO LEGAL, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y VIGENCIA .....</b>	<b>19</b>
11.1 MARCO LEGAL .....	19
11.2 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....	19
<b>12 VIGENCIA .....</b>	<b>20</b>

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente

## 1. INTRODUCCIÓN

EL CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A. es una empresa privada que tiene como objetivo la prestación de servicios especializados de salud en el área cardiovascular neurovascular y vascular periférico. El CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A. en adelante SOMER INCARE Será responsable del tratamiento de datos y por medio de este manual implementa todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales almacenados en sus bases de datos, que en el desarrollo de sus funciones propias como institución tenga que solicitar, utilizar, almacenar, corregir o suprimir; con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en la Constitución Política, adopta como norma interna el presente Manual de la Política para el tratamiento y Protección de Datos Personales. Este manual tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee EL CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A.

ORIGINAL

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

## 2. GENERALIDADES

### 2.1 ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las políticas y procedimientos consagrados en este manual se aplicarán en EL CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A dentro de todas y cada una de sus dependencias tanto en su sede Calle 38 No. 54A – 35 Int.328 torre 1 tercer piso en la ciudad de Rionegro como en todas las sedes que en un futuro se puedan establecer, por parte de los responsables del Tratamiento de los Datos Personales y de eventuales encargados que de una u otra manera realicen tratamiento de datos personales que el CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A recolecte en cumplimiento a su objeto social.

La recolección de datos personales y el tratamiento de éstos que realiza CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A., se hace de forma responsable y legal en cumplimiento del derecho a la intimidad, el Habeas Data y la protección de datos personales, conforme con las normas, procedimientos e instructivos adoptados por el CENTRO CARDIOVASCULAR SOMER INCARE S.A, así como también conforme al mandato de la Constitución Política de Colombia, Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes sobre la materia.

### 2.2 DEFINICIONES

Las siguientes definiciones, permiten una correcta y apropiada interpretación de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y son indispensables para la protección de los datos personales, lo que contribuye a determinar las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente

contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato personal público:** Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

**Dato personal privado:** Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

**Dato sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

**Fraude Externo:** Actos, realizados por una persona externa a la entidad, que buscan defraudar, apropiarse indebidamente de activos o información de la misma para beneficio propio o de un tercero, o incumplir normas o leyes.

**Fraude Interno:** Actos que de forma intencionada buscan defraudar o apropiarse indebidamente de activos de la entidad, información confidencial, información propia del centro cardiovascular Sommer Incare S.A o incumplir normas o leyes, en los que está implicado, al menos, un funcionario de la entidad con beneficio propio o de un tercero.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

## 2.3 PRINCIPIOS

Los principios que el centro cardiovascular Sommer Incare aplica para el tratamiento de datos de los titulares son:

**Acceso y Circulación:** El tratamiento de los datos personales sólo podrá ser realizado por aquellos que el titular haya efectivamente autorizado en torno al cumplimiento del objeto social de Sommer Incare o por las personas habilitadas por las disposiciones legales vigentes.

**Confidencialidad:** Sommer Incare deberá garantizar la reserva de la información y datos personales que no estén bajo la categoría de datos públicos, por lo cual, todas las personas que tengan acceso al tratamiento de los datos personales deberán promover prácticas de manejo de datos que eviten su exposición o suministro a terceros no autorizados

**Finalidad:** Todos los datos personales que sean capturados en el desarrollo del objeto social de SOMER INCARE, deben atender a finalidades específicas de acuerdo con el tratamiento que se le dará al dato. Las finalidades del tratamiento deben ser informadas a los titulares con el propósito que éstos conozcan las actividades que desarrollará Sommer Incare con los datos personales que está entregando

**Integridad:** Toda la información asociada a los datos personales objeto de tratamiento por parte de SOMER INCARE deberán protegerse bajo estándares de seguridad adecuados, implementando medidas operativas, técnicas y humanas que eviten su pérdida, adulteración o acceso no autorizado

**Legalidad en materia de tratamiento de datos:** En todo el proceso de tratamiento de los datos personales, desde el momento de su captura, almacenamiento y eliminación, se debe cumplir con las disposiciones normativas, empleando los datos para fines que estén bajo la ley y a las disposiciones reglamentarias que la desarrollen.

**Libertad:** El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular o su representante. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.

**Principio de limitación del plazo de conservación:** Los datos personales solo se conservarán durante el tiempo que sea estrictamente necesario para el objetivo del tratamiento o según lo permitan otras regulaciones legales.

**Transparencia:** En el tratamiento Sommer Incare garantiza al titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**Veracidad o Calidad:** Información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente

### 3. GOBIERNO EN LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

#### PROPOSITO COMITÉ DE DATOS PERSONALES

Garantizar la protección de los datos personales velando por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por la institución

Somercare dentro de su programa de protección de datos personales ha estructurado unos roles para el desarrollo, verificación y control del programa el cual está constituido por

#### 3.1 OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Es la persona encargada de liderar el programa de protección de datos personales a través de:

- Asesorar y sensibilizar a los empleados en relación con el programa y las principales obligaciones en su ejecución y desarrollo;
- Emitir conceptos y dar respuesta a las inquietudes y requerimientos sobre protección de datos personales a nivel interno y externo, así como asesorar sobre los asuntos relacionados con el manejo de información personal;
- Realizar el seguimiento de las normas sobre protección de datos personales y realizar las adecuaciones pertinentes al programa para procurar su cumplimiento;
- Gestionar y liderar el proceso de actualización de bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos y realizar los reportes legales que los entes de control soliciten

#### 3.2 COMITÉ DE TRATAMIENTO DE DATOS:

Está encargado de realizar el seguimiento a los principales temas del programa de protección de datos personales:

- planear, coordinar la ejecución y seguimiento de los elementos que hacen parte del programa
- Es el escenario de control en donde se revisan, discuten, validan y aprueban directrices enfocadas a implementar, consolidar y mejorar continuamente las actividades que hacen parte del programa de protección de datos personales

Está integrado por, el Oficial de Protección de Datos Personales, y Sistemas de información, este último integrado por gestión documental y gestión de la información donde interactúan con el objetivo de estructurar y ejecutar las actividades administrativas, técnicas de planificación, manejo y organización de la información sea que esta se encuentre en formato papel, electrónico, digital o magnético; Además de los líderes de procesos que se requieran para la implementación y ejecución del programa.

### 4. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS

En las bases de datos del centro cardiovascular Somercare S.A., se encontrará de manera general, la siguiente información:

- Nombre completo y/o Razón Social.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

- Número y tipo de identificación, así como nacionalidad y país de residencia.
- Género y datos de contacto (correo electrónico, fecha de nacimiento, dirección física, teléfono fijo y móvil).
- Fecha y lugar de Nacimiento
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas.
- Información personal adicional brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación.
- Información personal adicional brindada a la oficina de Atención al Usuario.
- Por la naturaleza de nuestra institución prestadora de servicios de salud, también registramos datos básicos de la persona responsable del paciente.
- Información concerniente a la entidad promotora de salud a la que se encuentra afiliado el usuario.
- Para ofrecer un mejor manejo de seguridad y garantizar la excelencia de nuestro servicio, contamos con zonas vídeo vigiladas.
- En las bases de datos de empleados y exempleados se incluye, adicionalmente información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografías, conformación del grupo familiar, datos biométricos, entre otro.).
- En las bases de datos de Usuarios y Empleados se almacenará información de carácter sensible con previa autorización de su titular.
- Todo lo anterior, en cumplimiento de lo establecido de la ley 1581 de 2012 o la normatividad legal vigente en la materia

## 5. RESPONSABILIDADES

Toda persona que tenga acceso a bases de datos y/o tenga relación en cumplimiento con el objeto social del centro cardiovascular Sommer Incare S.A es responsable a título personal y de la calidad en la que actúe, por lo que debe dar cumplimiento a la presente política.

La Política para el Tratamiento de Datos Personales, es aplicable a la información personal contenida en las bases de datos que se encuentran bajo custodia del centro cardiovascular Sommer Incare S.A, en su condición de responsable y/o encargado, serán tratados cumpliendo los principios y regulaciones previstas en las leyes colombianas aplicables, las cuales están alineadas con las buenas prácticas internacionales en la materia.

Para cumplir con la relación contractual del centro cardiovascular Sommer Incare S.A, el titular o representante de los datos personales, es posible que la información sea entregada o compartida con proveedores para las finalidades autorizadas por el titular o las previstas en la ley, tales como proveedores, instituciones y/o profesionales de la salud, call centers, distribuidores y profesionales en prevención, intermediarios de seguros, personas naturales o jurídicas que presten sus servicios profesionales para efectuar estadísticas, cálculos actuariales, desarrollo de software y cualquier otra actividad para llevar a cabo el objeto social del centro cardiovascular Sommer Incare S.A y prestar correctamente el servicio. Siempre que su información sea entregada o compartida con los anteriores mencionados; el centro cardiovascular Sommer Incare S.A se asegurará de establecer unas condiciones que vinculen a quien obtenga o haga uso a las políticas de privacidad de éstas,

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente

de tal forma que la información personal de los titulares se encuentre protegida, así mismo, se establecerán acuerdos de confidencialidad con el funcionario para el manejo de la información y obligaciones responsables cuando el tipo de entrega lo amerite. Para el efecto, el centro cardiovascular Sommer Incare S.A garantizará que en todas las relaciones comerciales y contractuales en donde se transmita o transfiera dado el caso información personal, la otra parte garantice las buenas prácticas de información y tratamiento de datos personales a los que acceda en cumplimiento de la relación contractual o convencional.

## 6. FINALIDADES DE TRATAMIENTO

Los datos personales en poder del centro cardiovascular Sommer Incare S.A, serán tratados conforme a las siguientes finalidades necesarias y legítimas, específicas y de carácter general y serán confidenciales en la medida que no sea para dar cumplimiento a las obligaciones legales como institución prestadora de servicios de salud, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo a la vinculación del cliente, contratista, usuario y/o colaborador, así:

### 6.1 FINALIDADES NECESARIAS Y LEGITIMAS QUE LE PERMITEN A SOMER INCARE S.A.

- **Atención en salud:** La creación y mantenimiento de la historia clínica, que permita planificar y brindar la atención requerida por el paciente en aplicación de cualquier modelo de atención que se tenga habilitado. Así como también, será este documento un medio de comunicación entre los diferentes profesionales e instituciones implicadas en su atención, y entre Sommer Incare S.A. y la empresa responsable del aseguramiento.
- **Auditoria:** La evaluación de la calidad asistencial y administrativa, implementar mejoras en los procesos, y participar en procesos que dan cumplimiento a estándares superiores de calidad.
- **Administrativa y financiera:** La relación con empresas responsables de su aseguramiento y demás instituciones prestadoras de salud, las cuales en razón a su función y relación con el paciente deban controlar y gestionar servicios clínicos y/o administrativos que le han sido brindados, a la vez que la planificación de recursos.
- **Legal:** Suministro de información requerida por las entidades legales públicas, judiciales y administrativas, que en ejercicio de sus funciones se hallen autorizados para acceder a la información, o aquellas privadas que deban cumplir con un mandato legal.
- **Científica:** En relación con el uso y manejo de información para proyectos de investigación que aporten al mejoramiento continuo en los procesos de atención.
- **Uso de plataformas tecnológicas:** Sommer Incare S.A hace uso de plataformas y/o herramientas tecnológicas para tratar datos personales como propósito de mejora continua de nuestros procesos en beneficio de cada titular del dato.

## 7. FINALIDADES ESPECÍFICAS

### 7.1 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA PROVEEDORES

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

El centro cardiovascular Somer Incare realiza tratamiento de datos personales, entre otros, recolecta, compila, almacena, consulta, usa, transmite, transfiere, circula, divulga, datos personales, antes, durante y/o con posterioridad a la relación y/o vinculación (Civil, comercial o servicio), pero no más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al titular, para llevar a cabo las siguientes finalidades:

- Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores con el centro cardiovascular Somer Incare.
- Dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación comercial, tales como, realizar todos los trámites necesarios, ante las autoridades, de acuerdo a la legislación aplicable.
- Transferencia y transmisión de datos personales para la celebración y/o renovación de contratos. En este caso el centro cardiovascular Somer In Care tomara las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de la información de la institución.
- Ejecución y cumplimiento de los contratos, acuerdos y/o convenios destinados a la prestación de servicios y al giro ordinario de los negocios de centro cardiovascular Somer Incare S.A. De cualquier manera, cuando el centro cardiovascular Somer Incare cambie sustancialmente alguna de estas finalidades o el tratamiento de las mismas, informara dicha circunstancia a través de la página web <http://www.somerincare.com/> para la validación de los titulares de datos personales sobre el mismo.

## 7.2 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA EMPLEADOS, PRESTADORES FAMILIARES

El centro cardiovascular Somer Incare recolecta, almacena, consulta, usa, intercambia, trasmite, transfiere, circula y procesa la información personal que los empleados de la institución le ha suministrado en su calidad de empleado con la finalidad de ejecutar y desarrollar el contrato de trabajo, así como dar aplicación a la legislación y reglamentos en materia laboral, tributaria, seguridad social, riesgos laborales, otorgar beneficios al empleado y sus beneficiarios y toda otra finalidad que sea necesaria para la debida realización de la relación empleado – empleador. el centro cardiovascular Somer Incare recolecta información y datos personales de los candidatos a empleos, así como de los empleados activos, empleados retirados, pensionados y jubilados, grupo familiar y beneficiarios y demás personas que tengan o hayan tenido un contrato con la institución. La información suministrada en los procesos de selección por los candidatos a ocupar un cargo vacante en el centro cardiovascular Somer Incare, permanecerá almacenada hasta por el término de un (1) año en caso de no ser contratados, contados a partir de la fecha del ultimo tratamiento o por el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos y cualquier otra obligación legal y/o contractual de la institución.

Para el tratamiento de datos de los candidatos seleccionados, la información contenida en los procesos de selección y contratados hará parte de la historia laboral y por tanto se almacenará por el mismo tiempo estipulado para ésta.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

Este tratamiento de datos se hará durante la relación contractual y/o con posterioridad a ella para las finalidades únicamente necesarias con la relación laboral. La información personal de los empleados se encuentra contenida en bases de datos y archivo propiedad del empleador.

El tratamiento de los datos personales proporcionados por los colaboradores del centro cardiovascular Sommer Incare, tendrá la siguiente finalidad:

- Realización del proceso de selección de personal de acuerdo con su aptitud para un cargo o tarea, conociendo información del núcleo familiar del aspirante a trabajador
- Verificación de Referencias personales y Laborales
- Verificación de Títulos profesionales y de estudio
- Consulta en Centrales de Riesgos y SARLAFT
- Establecer una relación contractual.
- Ofrecerle oportunidades de capacitación y/o programas de formación institucional.
- Evaluaciones de desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, información sociodemográfica
- Cumplir el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de riesgos laborales, Fondos de pensiones y cesantías, Caja de Compensación del empleado y sus respectivos beneficiarios.)
- Realizar actividades con el empleado y que estén inmersas el grupo familiar del colaborador.
- Efectuar el proceso de Remuneración.
- Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.
- Cumplir con exigencias judiciales.
- Dar a conocer avances de la institución en aspectos investigativos, académicos y clínicos
- En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual.

### **7.2.1 Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual:**

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, el Sommer Incare procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener Datos Sensibles. Los datos personales de los ex empleados se conservan exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos, así como al cumplimiento y finalidad de conservación y disposición final de la información.
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato.
- Fines estadísticos o históricos

El tratamiento de los datos personales de estudiantes que realizan prácticas en el centro cardiovascular Sommer Incare, tendrá la siguiente finalidad:

- Presentar informes a las instituciones educativas
- Hacer invitación a eventos clínicos y académicos.
- Evaluar los conocimientos adquiridos durante su formación.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

- Dar a conocer avances de la institución en aspectos investigativos, académicos y clínicos.
- Efectuar el proceso de remuneración cuando haya lugar
- Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual.

### **7.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS.**

Los datos e información personal de las personas naturales que llegaren a tener la condición de accionista y miembros de junta directiva de Sommer Incare, se considerará información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y tiene el carácter de reserva por disposición legal. No obstante, la información será revelada en los casos establecidos por las normas que regulan el mercado público de valores. En consecuencia, el acceso a tal información personal se realizará conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia. Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los accionistas son las siguientes:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía;
- Emisión de certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la Sociedad.
- Cancelación de honorarios en el caso que a ello tuviere lugar.
- Las demás que se puedan generar derivados de la calidad en que actúe dentro de la institución.

### **7.4 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA USUARIOS Y SUS FAMILIAS**

el centro cardiovascular Sommer Incare recolecta, almacena, consulta, usa, intercambia, trasmite, transfiere, circula y procesa la información de los pacientes que son atendidos en la institución con la finalidad de prestar servicios de salud, investigación y académicos; así como para dar aplicación a la legislación y seguridad del paciente.

Los datos relativos a la salud de los pacientes serán protegidos de forma estricta por parte del personal del Centro Cardiovascular Sommer Incare por el carácter sensible de los mismos, por lo tanto, se tendrá en cuenta lo siguiente al momento de tratar datos de esta naturaleza:

El equipo de salud accederá a datos de naturaleza sensible porque el titular de los mismos de manera previa, expresa y voluntaria, le da a conocer esta información, del mismo modo, en razón a su ejercicio profesional tendrá conocimiento de la historia clínica del paciente. Teniendo en cuenta la protección exigida para este tipo de datos, esta información será utilizada para los fines exclusivos de la prestación del servicio de salud y cualquier otro uso será con previa autorización del titular y/o representante, salvo las excepciones de ley.

Los empleados y prestadores del centro cardiovascular Sommer Incare, están informados acerca de la sensibilidad de los datos de salud, las obligaciones y sanciones que implica el uso inadecuado de los mismos y el procedimiento a seguir en su tratamiento, el derecho de acceso por parte de otras

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

personas diferentes al titular y la forma como los clasifican, comunican y entregan. Por lo anterior, en el centro cardiovascular Sommer Incare la protección de la información no solo será responsabilidad del equipo de salud, sino de todas las personas que tengan acceso a ella en la Institución con ocasión del ejercicio de sus funciones.

El tratamiento de los datos personales proporcionados por los usuarios y sus familias del Sommer Incare tendrá la siguiente finalidad:

- Obtener los datos pertinentes de las historias clínicas con fines científicos guardando absoluta confidencialidad de los datos sensibles.
- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y alianzas, a través de diferentes medios.
- Autorizar al Centro Cardiovascular Sommer Incare S.A, para el envío de los resultados de los exámenes diagnósticos al correo electrónico
- Ofrecer información sobre campañas, investigaciones, programas especiales y ofertas de empleo.
- Informar e invitar a campañas de mercadeo, promoción de servicios y educación al usuario.
- Realizar encuesta de satisfacción de servicios y atenciones prestadas.
- Contestación, gestión y seguimiento a solicitudes de mejoramiento, peticiones y sugerencias.
- Uso de la imagen con fines publicitarios y de mercadeo.
- Compartir información cuando se formen redes integradas de servicios que deban conocer el estado del paciente en aras de un tratamiento integral.
- Compartir datos sensibles como la historia clínica a la Empresa Aseguradora de Riesgos Laborales de Sommer Incare cuando ésta la requiera con ocasión a investigaciones de accidentes y enfermedades laborales de los colaboradores y) o prestadores de SOMER INCARE, a través del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de esta institución.
- Sustener una comunicación con el paciente a través de centrales de servicios o profesionales de salud encargados de la atención y vigilancia del cuidado del paciente, por medio de medios digitales y analógicos.
- Caracterización y seguimiento a la población, para la gestión del riesgo en salud, utilizando la información derivada de los servicios asistenciales.
- Entrega de reportes de Salud Pública de obligatorio cumplimiento.
- Dar respuesta a requerimientos a entidades de control.
- Evaluación de indicadores de oportunidad y calidad de los servicios.
- Evaluación de la calidad de los productos y servicios de salud ofrecidos por la institución.
- Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.
- Respuestas solicitudes de mejoramiento, peticiones, quejas y reclamos.
- Generación de certificaciones en general.
- Verificación de estados de afiliación, normatividad vigente, procesos de las EPS y Servicios relacionados con seguridad social.
- Registro de autorización del paciente para publicación de imágenes donde él aparezca, incluidos menores.
- Registrar acompañante del paciente durante el proceso de referencia.
- Registrar responsable del paciente.
- En general para cualquier otra finalidad que se derive de la naturaleza jurídica del centro

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente

cardiovascular Somer Incare.

## 7.5 FINALIDADES TRATAMIENTO PARA CLIENTES

El centro cardiovascular Somer Incare realiza tratamiento de datos personales, entre otros, recolecta, compila, almacena, consulta, usa, comparte, intercambia, transmite, transfiere, circula, divulga, datos personales, antes, durante y/o con posterioridad a la relación contractual. Se utilizarán para complementar el desarrollo de los contratos de prestación servicios correspondientes, haciendo seguimiento al comportamiento comercial de los mismos. Además, intercambiar información para facilitar el conocimiento de los servicios que ofrece El Centro cardiovascular Somer Incare, y en general, todos los aspectos que intervienen en la relación entre la Institución Prestadora de Salud (IPS) y las diferentes aseguradoras; así como también, hacerlos partícipes de actividades o campañas comerciales que puedan resultar de su interés.

El tratamiento de los datos personales proporcionados por las entidades responsables de pago y contratistas de Somer Incare, sean personas naturales o jurídicas, tendrá la siguiente finalidad:

- Envío de comunicaciones, ofertas u orden de compra para la realización de gestiones para llevar a cabo las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
- Efectuar el reconocimiento económico por la prestación del servicio.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.
- Cumplir con exigencias judiciales.
- Auditoría de atenciones en concurrencia y cuentas médicas.
- Proceso y trámite de autorizaciones médicas
- Verificación de estados de afiliación, normatividad vigente, procesos de las EPS y Servicios relacionados con la aseguradora
- Actividades de mercadeo y/o promoción de servicios de terceros con quien la EPS haya celebrado alianzas comerciales.
- Prestación de los servicios ofrecidos por Somer Incare
- Trámite administrativo y clínica entre empresas responsables de pago e IPS en pro de la prestación de los servicios de los pacientes
- Autorizar el tratamiento de datos personales del personal a cargo de los clientes en desarrollo a consultar y acceder a la historia clínica de los pacientes de la respectiva aseguradora con la finalidad de auditoria

## 7.6 VISITANTES

- Desarrollo de labores de seguridad en las instalaciones de la Organización, mediante el reconocimiento del visitante.

## 7.7 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS - NIÑAS Y ADOLESCENTES

El centro cardiovascular Somer Incare S.A en cumplimiento de la Ley 1098 de 2006 sobre infancia y adolescencia, de la Ley 1581 de 2012 y de los derechos constitucionales de asociación y de información, reconoce que los menores de edad tienen la posibilidad de que éstos adquirieran la condición de usuarios de los productos y servicios de Somer Incare, siempre y cuando actúen a

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

través de o debidamente representados por sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor o su representación legal, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que debe ser valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para atender el asunto.

Sommer Incare asume la obligación de respetar y brindar las garantías para que los menores de edad, que tengan la condición de usuarios puedan ejercer su derecho de libertad de expresión, de libre desarrollo de la personalidad y de información, como lo consagra la Ley 1098 de 2006.

En cumplimiento de la normatividad colombiana respecto a menores de edad y del proceder responsable a que está obligada Sommer Incare, para con la sociedad, asumimos los siguientes compromisos:

- Excluir de nuestro sistema de información a cualquier persona menor de edad, que haya afirmado tener una edad superior a está, en el momento de registrarse como usuario.
- Dar a conocer a las autoridades de cualquier situación delictiva de la que tenga conocimiento que ponga en peligro la integridad de un menor de edad. Para ello brindará toda la colaboración que requieran los órganos de seguridad del Estado.
- Los menores que se encuentren interesados en adquirir nuestros servicios, usando medios de pago electrónico, deberán realizar la transacción económica de carácter electrónico a través de sus padres o representantes, previo registro y contratación con estos.

## 8. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 8.1 AVISO DE PRIVACIDAD:

En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, con el objeto de informar a todas las personas cuyos datos personales se encuentran en nuestras bases de datos, y teniendo en cuenta la imposibilidad de solicitar autorización en forma individual, Sommer Incare informa que hace uso del mecanismo alternativo establecido en el citado numeral y manifiesta que los datos personales incluidos en sus bases de datos se han recopilado para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines contractuales, comerciales y de fidelización, descritos en la misma Política de Tratamiento.

Si Usted desea conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de sus datos personales de nuestras bases de datos, agradecemos se comunique dentro de los 30 días siguientes a la publicación del presente aviso a la dirección Calle 38 No. 54A – 35 oficina 328, en la ciudad de Rionegro y/o al correo [proteccion.datos@somerincare.com.co](mailto:proteccion.datos@somerincare.com.co) Si decide no hacerlo, vencido el respectivo plazo, consideraremos autorizado el tratamiento de sus datos personales. Lo anterior, sin perjuicio del derecho que asiste al titular de información en cualquier tiempo de consultar, conocer, actualizar sus datos personales, o solicitar su supresión o rectificación.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente

### 8.1.1 Grabaciones, filmaciones, uso de imagen, estrategias de comunicaciones

Los titulares al centro cardiovascular Somer Incare S.A. Para hacer uso de mi fotografía, registro de voz o toma de video, este material tendrá un buen manejo y uso por parte de la institución en mención y no generará ninguna remuneración económica para mí. Además, autorizo a Somer Incare S.A, para publicar esta información en los medios que considere pertinente. Somer Incare S.A. brindará especial protección a los datos sensibles de los pacientes, empleados y contratistas que acá se recolectan. Somer Incare S.A. cuenta con mi autorización para la utilización, reproducción, transmisión, retransmisión de mi imagen que realice Somer Incare S.A. por cualquier medio, así como la fijación de la misma en proyecciones, video, gráficas, textos, filminas y todo el material suplementario de las promociones, campañas y/o publicaciones con fines académicos, institucionales y comerciales; estableciendo que se utilizará única y exclusivamente para los fines antes señalados. No existe ningún límite de tiempo en cuanto a la vigencia de esta autorización; ni tampoco existe ninguna especificación geográfica en cuanto a dónde se puede distribuir este material.

Somer Incare como parte de su estrategia de comunicación tiene a disposición de sus accionistas, junta directiva, clientes internos y externos y usuarios la página web de la entidad y diversas formas de realizar el contacto, como lo son comunicaciones escritas, contacto telefónico, presentación de boletines y comunicados. En unas y otras podrán ser publicadas imágenes, referencias, artículos o comunicaciones de los empleados de la institución, sus clientes o los asistentes a los eventos organizados o patrocinados por Somer Incare y aliados estratégicos. La entidad se compromete a revisar cuidadosamente la información que será publicada de cualquier forma, de tal manera que de ninguna forma se atente contra la dignidad, intimidad o buen nombre de alguna de las personas que podrán aparecer en sus comunicaciones. La entrega de información por parte de los titulares en cualquier forma, no trasmite a la entidad la propiedad intelectual o los derechos morales sobre la misma. Los derechos de propiedad intelectual seguirán siendo del titular. Igualmente, la cesión de derechos de imágenes, fotografías o videos captadas y/o filmadas en el ámbito de la relación laboral y/o profesional con Somer Incare S.A, y en general los demás datos personales compartidos, a través de cualquier medio de difusión y comunicación no trae consigo derechos de recibir compensación ni reconocimiento alguno de cualquier tipo, puesto que la autorización y cesión de derechos se efectúan de forma gratuita.

### 8.2. VIDEO VIGILANCIA

Para fines de seguridad, disuadir conductas irregulares, controlar el ingreso de usuarios, empleados y demás personal que ingresa a las instalaciones, Somer Incare S.A. en cumplimiento de sus obligaciones legales, hará tratamiento de los datos que se recojan a través de videocámaras, análogas o digitales, acorde a la política de tratamiento de datos, que podrán encontrar en nuestra página web [www.somercare.com](http://www.somercare.com). Así mismo, el titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar o suprimir sus datos personales a través del correo electrónico [proteccion.datos@somercare.com.co](mailto:proteccion.datos@somercare.com.co) Somer Incare S.A., como responsable del tratamiento entenderá como autorización la conducta concluyente del titular al ingresar a las instalaciones y en virtud de esto podrá transmitir, transferir, recolectar, archivar, compartir, procesar y/o tratar la información personal, incluidos los datos sensibles como la biometría de las personas y toma de video, que aquí se recoja, durante el tiempo que exija la ley y/o por cuanto sea necesario según la finalidad del tratamiento.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

Para cualquier inquietud relacionada al tratamiento de sus datos; puede contactarnos a través del correo electrónico [proteccion.datos@somericare.com.co](mailto:proteccion.datos@somericare.com.co)

### **8.3 TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES:**

Con el propósito de brindar un mejor servicio, y para ejecutar las finalidades descritas en este manual, sus datos personales podrán ser transferidos, en cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

### **9. TOMA O CAPTURA DE LA AUTORIZACIÓN**

Somercare solicitará previamente la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como, por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico (formato, formulario, otro sí, etc.).

En caso de tratarse de datos personal de personas jurídicas se realizará otro si al contrato donde este una cláusula que contenga la normatividad legal vigente; para la autorización de persona natural o jurídica que no se tenga una relación contractual se enviará el formato de autorización de tratamiento de datos con la finalidad correspondiente.

En caso de tratarse de datos de carácter personal privados correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. Somercare informará al titular de los datos lo siguiente:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- Los derechos que le asisten como titular.
- Correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el responsable o Encargado del tratamiento.

La autorización puede constar en un documento, registro físico, electrónico, o cualquier otro mecanismo de comunicaciones que permita garantizar su posterior consulta, u obtener el consentimiento, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por Somercare y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

Somercare utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

## 10. DERECHOS DE LOS TITULARES

El centro cardiovascular Somer Incare reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

- Ejercer su derecho de Habeas Data consistente en conocer, actualizar, rectificar, oponerse y cancelar las informaciones recogidas de ellas, en aquellos casos en que proceda.
- Solicitar la prueba de la existencia del consentimiento otorgado, salvo que se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos.
- Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento de la Información esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado de forma tácita o por escrito para el uso de la información en comerciales, promoción de la salud o campañas de mercadeo con fines informativos, de fidelización o de medición de la satisfacción sobre los servicios.
- Quien ejerza el Habeas Data, deberá suministrar con precisión los datos de contacto solicitados, para efecto de tramitar y atender su solicitud y desplegar las cargas para el ejercicio de sus derechos.
- Ser informado por el responsable del tratamiento de la información o el encargado del tratamiento de la misma, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio o quien haga sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento de la información, salvo las reservas legales.
- el centro cardiovascular Somer Incare S.A durante el proceso de registro no solicitará información de tarjetas crédito, ni débito.

### 10.1 LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR.

Los derechos de los titulares establecidos en la ley, podrán ejercerse por las siguientes personas (Artículo 20, Decreto 1377 de 2013):

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar su calidad.
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

### 10.2 PERSONAS A LAS CUALES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá ser suministrada por el centro cardiovascular Somer In Care S.A a las siguientes personas:

- A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Oficial de Tratamiento de Datos</b>	<b>Líder sistemas de información</b>	<b>Gerente</b>

- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

### 10.3 RESPONSABLE DE ATENCIÓN Y FORMA DE EJERCER SU DERECHO

Sommer Incare garantiza el ejercicio a ejercer el derecho de los datos personales de todos los titulares de acuerdo a lo establecido en el procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares en materia de tratamiento de datos el cual hace parte integral del presente manual.

El ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales no podrá ejercerse si existe en curso una transacción comercial, terminada ésta se procederá a responder la solicitud. Lo anterior siempre y cuando los datos personales no sean requeridos y/o necesarios para el cumplimiento de obligaciones de ley.

## 11. MARCO LEGAL, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y VIGENCIA

El presente Manual de protección de datos personales ha sido elaborado en concordancia con las siguientes normas y documentos.

### 11.1 MARCO LEGAL

Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del Tratamiento de los datos personales que conforman las bases de datos de la entidad y el presente manual estará sujeta a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes para la resolución de cualquier inquietud, queja o demanda sobre las mismas serán las de la República de Colombia. Por otra parte, en general, la información de nuestras Bases de Datos permanecerá siendo tratada mientras se mantenga una relación legal o contractual con el Titular de la información., sin perjuicio de que, en cualquier caso, se mantenga de ser necesario cumplir con gestiones de carácter estadístico, histórico o cualquier obligación de carácter legal.

Estas políticas se rigen y son el resultado de la aplicación del Artículo 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, de los Artículos 1 al 30 de la Ley 1581 de 2012, Artículos 1 al 28 del Decreto 1377 de 2013, los Artículos 1 al 16 del Decreto 886 de 2014, el Decreto 1074 de 2015. Y demás normas que regulen la materia.

### 11.2 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Sommer Incare S.A expresa a los usuarios, colaboradores y proveedores de las IPS, así como también para los usuarios de los portales web y /o herramientas, que en caso de cualquier controversia ésta será resuelta de manera amigable, a través de mecanismos auto compositivos, como la negociación o la conciliación.

Para efectos de dar a conocer cualquier reclamación o queja por favor escribimos al correo electrónico [protección.datos@somerincare.com.co](mailto:protección.datos@somerincare.com.co) en el cual manifestará el objeto de queja o

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente

reclamo y todos sus datos personales, una vez sea recibida de manera completa esta información procederá a dar trámite de acuerdo a lo establecido en el procedimiento anteriormente relacionado.

En caso de no lograrse un acuerdo total, la controversia originada en la respectiva reclamación podrá ser resuelta en la instancia de conciliación ante la Cámara de Comercio de Rionegro Antioquia.

## 12. VIGENCIA

La presente política rige a partir del día 1 de septiembre de 2016, es indefinida, la información permanecerá almacenada por el término necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fue incorporada, mientras no sea modificada por parte de las autoridades competentes, la normativa vigente o a solicitud del titular. Sommer Incare se reserva el derecho a modificar las normas de confidencialidad y protección de datos con el fin de actualizar el presente manual de tratamiento.

### RIESGOS

- Sanciones
- Cierre de Servicios
- Riesgo reputacional

### INDICADORES DE GESTIÓN

- Cobertura de toma de autorizaciones vs titulares registrados en las bases de datos.
- Proporción de cumplimiento de las finalidades autorizadas por el titular.

### ANEXOS

- Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares en materia de tratamiento de datos.
- Autorización a la información de historia clínica por auditores de las EAPB, ARL, SOAT, POLIZAS
- Autorización para el tratamiento de los datos personales persona que actúa por sí mismo.
- Autorización para el tratamiento de los datos personales en persona que actúa en representación de otro.
- Autorización para el tratamiento de datos personales y origen de fondos clientes y proveedores.
- Autorización tratamiento de datos personales candidatos en selección y empleados.
- Manual gestor tratamiento de datos.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficial de Tratamiento de Datos	Líder sistemas de información	Gerente